



MiCaja

Manual de Usuario

Sistema de Punto de Venta e Inventario

Versión 1.0 | 2026

Desarrollado por Sheeds Studios

1. Introducción

Copias Mango es un sistema de punto de venta (POS) e inventario diseñado específicamente para papelerías y tiendas de artículos de oficina. Permite gestionar ventas, controlar el inventario, visualizar estadísticas y generar etiquetas de precios, todo desde una interfaz web moderna y fácil de usar.

Este manual describe el uso de todos los módulos del sistema para los dos roles disponibles: Administrador y Cajero.

Requisitos del Sistema

El sistema funciona completamente en el navegador web. No se requiere instalación adicional por parte del usuario. Recomendamos usar:

- Google Chrome (versión reciente)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

 *Para mejor experiencia, usa el navegador en pantalla completa (F11).*

Acceso al Sistema

Abre tu navegador y navega a la dirección que te proporcionó el administrador. Veras la pantalla de inicio de sesión.

Campo	Descripción
Correo electrónico	Tu correo registrado en el sistema
Contraseña	Tu contraseña personal

1. Escribe tu correo electrónico en el campo correspondiente.
2. Escribe tu contraseña.
3. Haz clic en el botón Iniciar sesión.

La primera vez, aparecerá un bon de registrar un Admin. Desde esta sección deberás agregar un administrador del sistema.



The image shows a login interface for 'PAPELERÍA Mango'. At the top left is a circular logo with the word 'MANGO' inside. To the right of the logo, the text 'PAPELERÍA Mango' is displayed in a large, bold, brown font. Below this, 'Sistema de punto de venta' is written in a smaller, grey font. The form contains two input fields: one labeled 'EMAIL' with the text 'cajero@papeleria.com' and another labeled 'CONTRASEÑA' with a series of dots representing a password. A yellow button labeled 'Ingresar' is positioned at the bottom of the form.

Recuperar contraseña

Ingresa el correo electrónico previamente registrado como Admin, te llegará un correo electrónico, acá recibirás un enlace, dar clic y este te redirigirá al sistema, para ingresar otra nueva contraseña.

💡 *Recuperar contraseña solo funciona en la computadora principal.*



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the 'MANGO' logo. To its right, the text 'Papelería Mango' is displayed in a light blue box. Below the logo, the title 'Recuperar contraseña' is centered. The main instruction reads: 'Ingresa el correo de tu cuenta y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.' Underneath, the label 'CORREO ELECTRÓNICO' is positioned above a text input field containing the placeholder 'usuario@email.com'. Below the input field is a prominent yellow button labeled 'Enviar enlace'. At the bottom of the form is a light gray button labeled 'VOLVER AL INICIO DE SESIÓN'.

2. Roles y Permisos

El sistema cuenta con dos tipos de usuario, cada uno con acceso a distintos módulos:

Administrador	Cajero
✓ Punto de Venta	✓ Punto de Venta
✓ Inventario	No disponible
✓ Dashboard	No disponible
✓ Tickets	No disponible
✓ Etiquetas	No disponible
✓ Configuración	No disponible
✓ Retiros de caja	No disponible

💡 Al iniciar sesión, el sistema te redirige automáticamente al módulo correspondiente según tu rol.

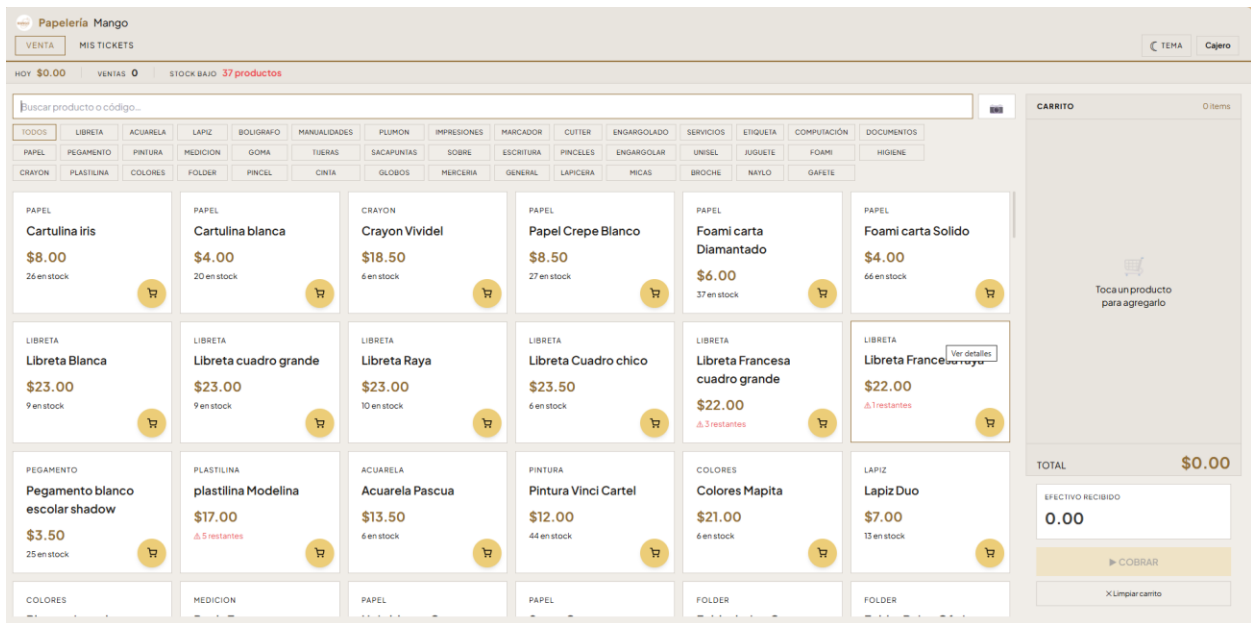
3. Punto de Venta (POS)

El módulo de Punto de Venta es la pantalla principal para realizar ventas. Está disponible para ambos roles. Se accede desde el menú principal o automáticamente al iniciar sesión como cajero.

3.1 Interfaz Principal

La pantalla del POS está dividida en dos áreas principales:

- Panel de productos (izquierda): muestra todos los productos disponibles en un grid.
- Carrito de compra (derecha): lista los productos seleccionados para la venta actual.



3.2 Buscar Productos

Puedes encontrar un producto de tres maneras:

Búsqueda por texto

4. Escribe el nombre o código del producto en la barra de búsqueda.
5. Los resultados se filtran en tiempo real mientras escribes.
6. Presiona Escape para limpiar la búsqueda y ver todos los productos.

Buscar producto o código...

Filtro por categoría

7. Usa el selector de categorías para mostrar solo productos de una categoría.

TODOS	LIBRETA	ACUARELA	LAPIZ	BOLIGRAFO	MANUALIDADES	PLUMON	IMPRESIONES	MARCADOR	CUTTER	ENGARGOLADO	SERVICIOS	ETIQUETA	COMPUTACIÓN	DOCUMENTOS
PAPEL	PEGAMENTO	PINTURA	MEDICION	GOMA	TIJERAS	SACAPUNTAS	SOBRE	ESCRITURA	PINCELES	ENGARGOLAR	UNISEL	JUQUETE	FOAMI	HIGIENE
CRAYON	PLASTILINA	COLORES	FOLDER	PINCEL	CINTA	GLOBOS	MERCERIA	GENERAL	LAPICERA	MICAS	BROCHE	NAYLO	GAFETE	

Escáner de código de barras

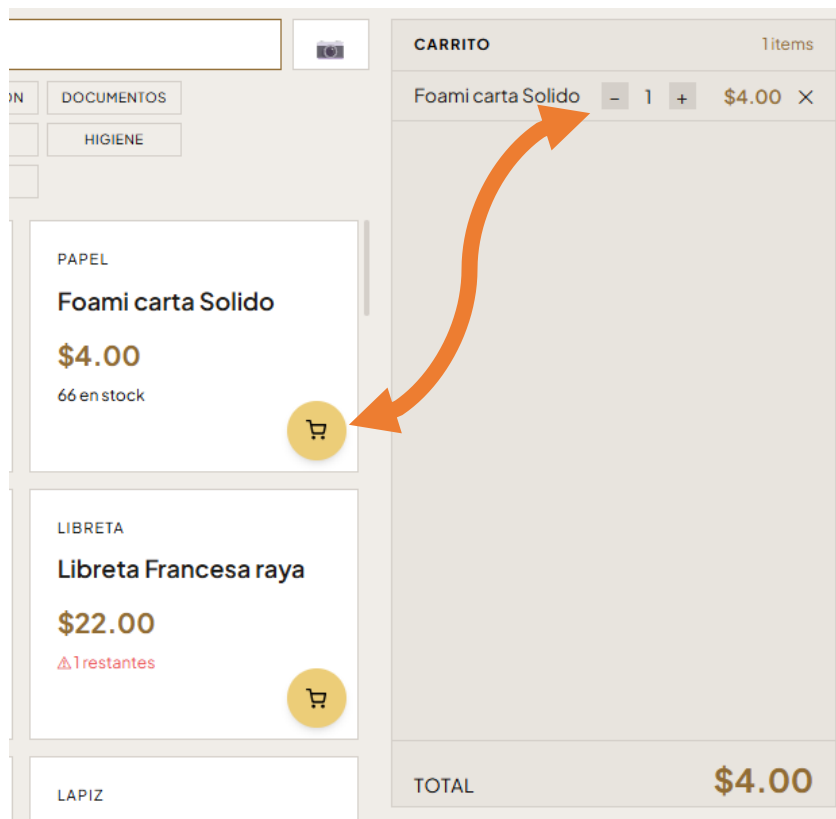
8. Haz clic en el icono de escáner en la barra de búsqueda.
9. Apunta la cámara al código de barras del producto.
10. El producto se agrega automáticamente al carrito.

 Si el código de barras no se detecta, intenta mejorar la iluminación o limpiar la cámara.



3.3 Agregar Productos al Carrito

- Haz clic en el icono de carrito de la tarjeta de cualquier producto para agregarlo al carrito.
- Cada clic agrega una unidad. Si el producto ya está en el carrito, se incrementa la cantidad.
- Puedes mantener presionado el botón + o - del carrito para cambiar la cantidad rápidamente.
- También puedes editar la cantidad directamente haciendo clic en el número.




The screenshot shows a shopping cart interface. On the left, there are product cards for 'Foami carta Solido' (Papel) and 'Libreta Francesa raya' (Libreta). The 'Foami carta Solido' card has a price of \$4.00 and '66 en stock'. The 'Libreta Francesa raya' card has a price of \$22.00 and '1 restantes'. A yellow cart icon is on the bottom right of each card. An orange arrow points from the cart icon on the 'Foami carta Solido' card to the cart summary on the right. The cart summary, titled 'CARRITO' with '1 items', shows 'Foami carta Solido' with a quantity of 1 and a price of \$4.00. At the bottom, the 'TOTAL' is \$4.00.

3.4 Realizar una Venta

11. Agrega los productos deseados al carrito.
12. Verifica las cantidades y el total en la parte inferior del carrito.
13. Haz clic en Cobrar para procesar la venta.
14. El sistema genera un ticket automáticamente y actualiza el inventario.

 Puedes imprimir el ticket después de la venta desde el módulo de Tickets.

 Si un producto no tiene stock suficiente, el sistema avisara y ajustara la cantidad disponible.

CARRITO 1 items

Foami carta Solido - 1 + \$4.00 ×

TOTAL **\$4.00**

EFFECTIVO RECIBIDO

10

CAMBIO **\$6.00**

▶ COBRAR

× Limpiar carrito

3.5 Atajos de Teclado

Tecla	Acción
Escape	Cerrar modal activo / limpiar búsqueda / enfocar búsqueda
Clic en producto	Agregar al carrito

4. Inventario (Solo Amin)

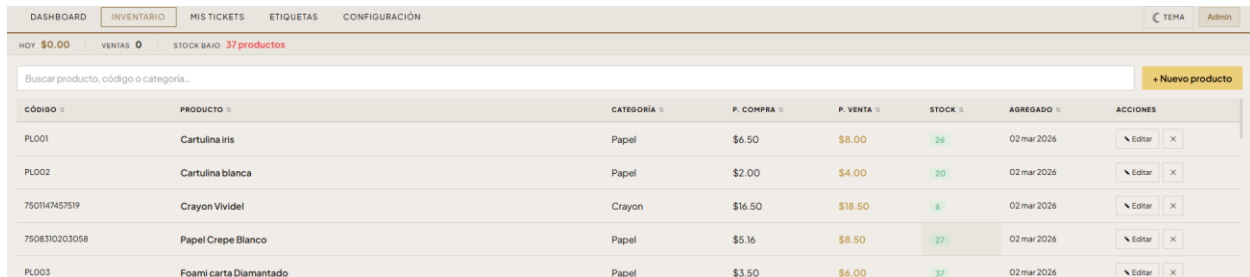
El módulo de Inventario permite al administrador gestionar todos los productos del sistema: agregar nuevos productos, editar los existentes y controlar el stock.

4.1 Vista de Inventario

Al ingresar al módulo veras una tabla con todos los productos que incluye:

- Código del producto
- Nombre
- Categoría
- Precio de costo (P. Compra)
- Precio de venta
- Stock disponible
- Fecha de alta

Puedes ordenar la tabla haciendo clic en cualquier encabezado de columna.



The screenshot shows a web interface for inventory management. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, INVENTARIO (selected), MIS TICKETS, ETIQUETAS, and CONFIGURACIÓN. Below the tabs, there is a status bar showing 'HOY \$0.00', 'VENTAS 0', and 'STOCK BAJO 37 productos'. A search bar is present with the placeholder text 'Buscar producto, código o categoría...'. To the right of the search bar is a '+ Nuevo producto' button. Below the search bar is a table with the following columns: CÓDIGO, PRODUCTO, CATEGORÍA, P. COMPRA, P. VENTA, STOCK, AGREGADO, and ACCIONES. The table contains five rows of product data.

CÓDIGO	PRODUCTO	CATEGORÍA	P. COMPRA	P. VENTA	STOCK	AGREGADO	ACCIONES
PL001	Cartulina iris	Papel	\$6.50	\$8.00	26	02 mar 2026	Editar X
PL002	Cartulina blanca	Papel	\$2.00	\$4.00	20	02 mar 2026	Editar X
750147457519	Crayon Vividel	Crayon	\$16.50	\$18.50	6	02 mar 2026	Editar X
7508310203058	Papel Crepe Blanco	Papel	\$5.16	\$8.50	27	02 mar 2026	Editar X
PL003	Foami carta Diamantado	Papel	\$3.50	\$6.00	37	02 mar 2026	Editar X

4.2 Buscar Productos

- Usa la barra de búsqueda para filtrar por nombre, código o categoría.
- La búsqueda es insensible a acentos y mayúsculas (por ejemplo, 'lápiz' encuentra 'lápiz').

4.3 Agregar un Producto Nuevo

15. Haz clic en el botón Nuevo Producto (parte superior derecha).
16. Completa el formulario con los datos del producto.
17. Haz clic en Guardar.

Campo	Descripción
Nombre	Nombre descriptivo del producto
Código	Código único (se puede autogenerar con el botón)
Categoría	Categoría del producto (puede ser nueva o existente)
Precio de compra	Costo de adquisición del producto
Precio de venta	Precio al que se vende al cliente
Stock	Cantidad disponible en inventario
Código de barras	Escanear o escribir manualmente

💡 El margen de ganancia se calcula automáticamente según el precio de compra y venta.

+ Nuevo producto

NUEVO PRODUCTO

CÓDIGO * CATEGORÍA *

PL001 Escritura

GENERAR AUTOMÁTICAMENTE

NOMBRE *

Pluma azul

DESCRIPCIÓN

Breve descripción

PRECIO DE COMPRA (\$) * PRECIO DE VENTA (\$) *

0.00 0.00

STOCK

0


4.4 Editar un Producto

18. Localiza el producto en la tabla.
19. Haz clic en el icono de edición (lápiz) en la fila correspondiente.
20. Modifica los campos que necesites.
21. Haz clic en Guardar.

PLO01	Cartulina iris	Papel	\$6.50	\$8.00	26	02 mar 2026	Editar
-------	----------------	-------	--------	--------	----	-------------	--------



EDITAR PRODUCTO

CÓDIGO *  CATEGORÍA *

NOMBRE *

DESCRIPCIÓN

PRECIO DE COMPRA (\$) * PRECIO DE VENTA (\$) *

Ganancia por unidad: \$1.50

STOCK

ACTUAL **26**

Para agregar escribe la cantidad (ej. 5). Para quitar, escribe con signo menos (ej. -3).

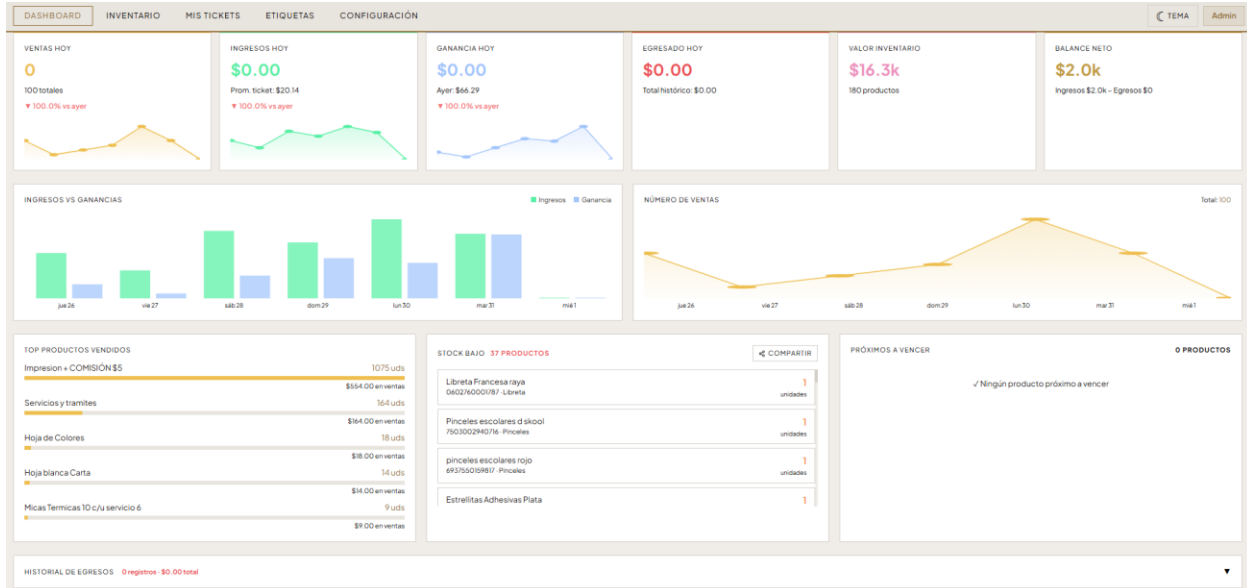
4.5 Alertas de Stock Bajo

Los productos con poco stock se resaltan visualmente en la tabla. Puedes compartir o exportar el reporte de stock bajo con el botón de compartir disponible en la sección correspondiente.

STOCK BAJO 37 PRODUCTOS		COMPARTIR
Libreta Francesa raya 0602760001787 · Libreta	1 unidades	
Pinceles escolares d skool 7503002940716 · Pinceles	1 unidades	
pinceles escolares rojo 6937550159817 · Pinceles	1 unidades	
Estrellitas Adhesivas Plata	1	

5. Dashboard (Solo Amin)

El Dashboard ofrece una visión general del negocio con indicadores clave de rendimiento (KPIs) y graficas de ventas.



5.1 Indicadores Clave (KPIs)

En la parte superior encontraras las siguientes tarjetas de resumen:

Indicador	Que muestra
Ventas del día	Total, de ventas realizadas hoy
Ventas del mes	Total, de ventas del mes en curso
Balance neto	Diferencia entre ingresos y retiros de caja
Productos vendidos	Numero de artículos vendidos hoy
Stock bajo	Productos con menos de 5 unidades en inventario

5.2 Graficas de Ventas

- Últimos 7 días: grafica de barras con las ventas diarias de la semana actual.
- Últimos 6 meses: grafica con el acumulado mensual de ventas.

Pasa el cursor sobre las barras para ver el detalle de cada periodo.

5.3 Retiros de Caja (Egresos)

Desde el Dashboard puedes registrar retiros del efectivo de la caja:

22. Haz clic en el botón Registrar egreso.
23. Ingresa el monto y el concepto del retiro.
24. Confirma la operación.

Los egresos se descuentan del balance neto y quedan registrados con fecha, hora y concepto.

⚠ Los retiros de caja no son reversibles desde la interfaz. Contacta al administrador si necesitas corregir un egreso.

6. Tickets (Solo Amin)

El módulo de Tickets muestra el historial completo de todas las ventas realizadas, organizadas por día.

DASHBOARD		INVENTARIO		MIS TICKETS		ETIQUETAS		CONFIGURACIÓN		TEMA		Admin				
TODOS LOS TICKETS													100 / 100			
Ayer													4 tickets			
f27dadec-9290-4417-b93a-865993d81edf													\$27.00		IMPRIMIR	
31/3/2026, 10:26:20 a.m. - Cajero Papeleria																
Servicios y tramites x24 - \$24.00																
Micas Termicas 10 c/u servicio 6 x3 - \$3.00																
e8cb437d-4764-447f-bca8-cc556eb27a0c													\$15.00		IMPRIMIR	
31/3/2026, 5:27:42 p.m. - Cajero Papeleria																
Servicios y tramites x9 - \$9.00																
Hoja de Colores x6 - \$6.00																

6.1 Buscar Tickets

Puedes filtrar el historial de tickets por:

- Código de ticket
- Fecha de la venta
- Nombre del comprador

6.2 Ver Detalle de un Ticket

25. Localiza el ticket en el historial.
26. Haz clic sobre el para abrir el modal de detalle.
27. Veras el resumen completo: productos, cantidades, precios y total.

6.3 Imprimir o Guardar Recibo

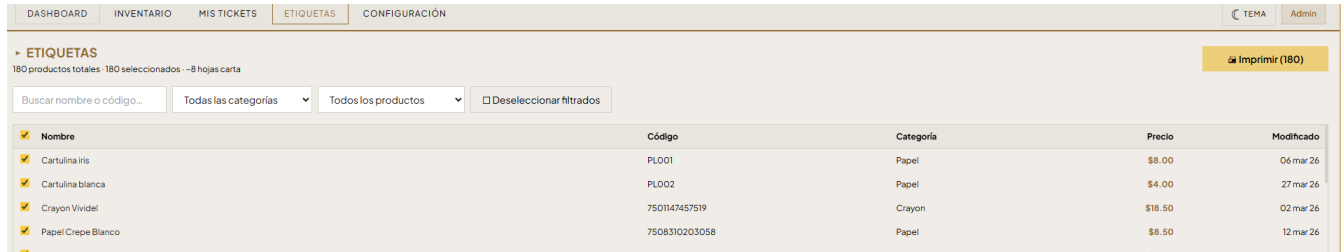
Desde el modal de detalle del ticket puedes:

- Imprimir el recibo térmico de 58 mm directamente en tu impresora.
- Guardar el recibo como PDF usando el dialogo de impresión del navegador.

 El recibo incluye un código QR con los datos de la compra para referencia rápida.

7. Etiquetas (Solo Amin)

El módulo de Etiquetas permite generar e imprimir etiquetas de precio con código de barras para los productos del inventario.



The screenshot shows the 'ETIQUETAS' module interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, INVENTARIO, MIS TICKETS, ETIQUETAS (selected), and CONFIGURACIÓN. On the right, there are links for 'TEMA' and 'Admin'. Below the navigation, the title 'ETIQUETAS' is displayed, followed by the text '180 productos totales: 180 seleccionados -- 8 hojas carta'. A yellow button labeled 'Imprimir (180)' is visible. Below this, there is a search bar 'Buscar nombre o código...' and two dropdown menus: 'Todas las categorías' and 'Todos los productos'. A checkbox 'Deseleccionar filtrados' is also present. The main content is a table with the following columns: 'Nombre', 'Código', 'Categoría', 'Precio', and 'Modificado'. The table contains four rows of product data, each with a checked checkbox in the first column.

Nombre	Código	Categoría	Precio	Modificado
<input checked="" type="checkbox"/> Cartulina iris	PL001	Papel	\$8.00	06 mar 26
<input checked="" type="checkbox"/> Cartulina blanca	PL002	Papel	\$4.00	27 mar 26
<input checked="" type="checkbox"/> Crayon Vividel	7501147457519	Crayon	\$18.50	02 mar 26
<input checked="" type="checkbox"/> Papel Crepe Blanco	7508310203058	Papel	\$8.50	12 mar 26

7.1 Seleccionar Productos

Puedes seleccionar los productos de los que deseas imprimir etiquetas de las siguientes formas:

- Individualmente: activa el checkbox junto a cada producto.
- Selección masiva: usa el checkbox del encabezado para seleccionar todos los visibles.
- Filtro por categoría: muestra solo los productos de una categoría específica.
- Filtro por fecha: imprime solo productos modificados hoy, en los últimos 3 días, semana o mes. Ideal para actualizar etiquetas después de un cambio de precios.


En la barra superior veras el conteo de etiquetas seleccionadas y el estimado de hojas carta necesarias para la impresión.

7.2 Imprimir Etiquetas

28. Selecciona los productos deseados.
29. Haz clic en el botón Imprimir etiquetas.
30. Se abrirá el dialogo de impresión de tu navegador.
31. Confirma la impresión.

Las etiquetas se imprimen en formato de 3 columnas en hoja carta. Cada etiqueta incluye:

- Nombre del producto
- Código de barras (CODE128)
- Precio de venta

 Usa papel adhesivo tipo carta para pegar las etiquetas directamente en los productos.

8. Configuración (Solo Amin)

El módulo de Configuración permite personalizar el sistema con los datos e imagen de tu negocio.

Papelería Mango

DASHBOARD INVENTARIO MIS TICKETS ETIQUETAS CONFIGURACIÓN

CONFIGURACIÓN

Personaliza el nombre que aparece en la barra de navegación.

BRANDING / NOMBRE DEL NEGOCIO

Papelería Mango

TEXTO PRINCIPAL (RESALTADO)

Papelería

TEXTO SECUNDARIO (TENUE)

Mango

GUARDAR CAMBIOS

8.1 Datos del Negocio

Desde esta sección puedes editar:

- Nombre del negocio (aparece en tickets y etiquetas)
- Logo del negocio
- Otros datos de contacto o branding

Los cambios se aplican de forma inmediata en toda la interfaz, incluyendo el encabezado del sistema y los documentos generados.

9. Usuarios (Solo Amin)

El módulo de usuario podrás agregar múltiples cajeros para interactuar con el sistema.

CONFIGURACIÓN USUARIOS

Usuarios

1 cajero registrado

+ NUEVO CAJERO

Buscar por nombre o correo...

CP	Cajero Papelería cajero@papeleria.com	Editar	⋮
----	--	--------	---

9.1 Agregar un cajero

Necesitaras agregar la información básica de un cajero.

- Nombre
- Apellido
- Correo electrónico
- Contraseña

NUEVO CAJERO

NOMBRE: Juan

APELLIDO: Pérez

CORREO ELECTRÓNICO: Ingresa el correo electrónico

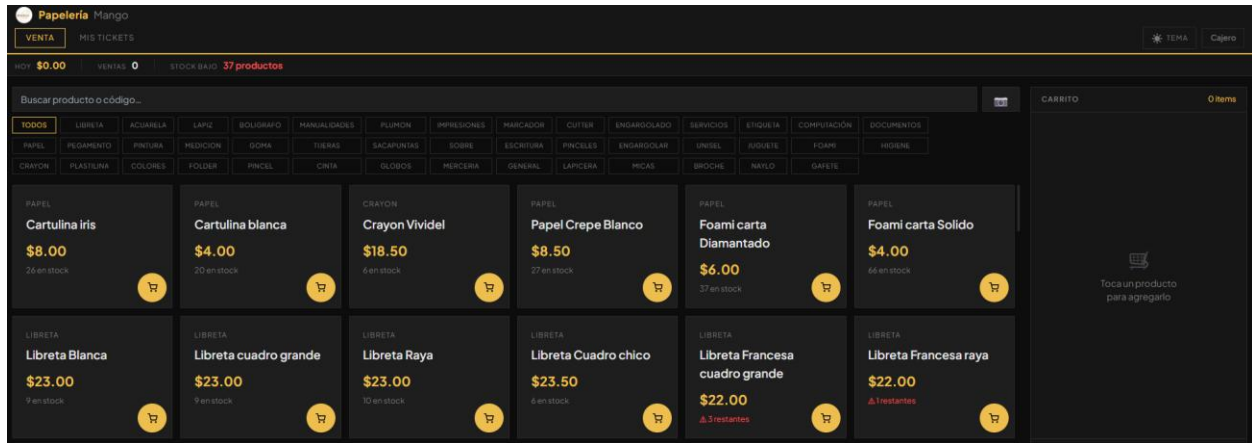
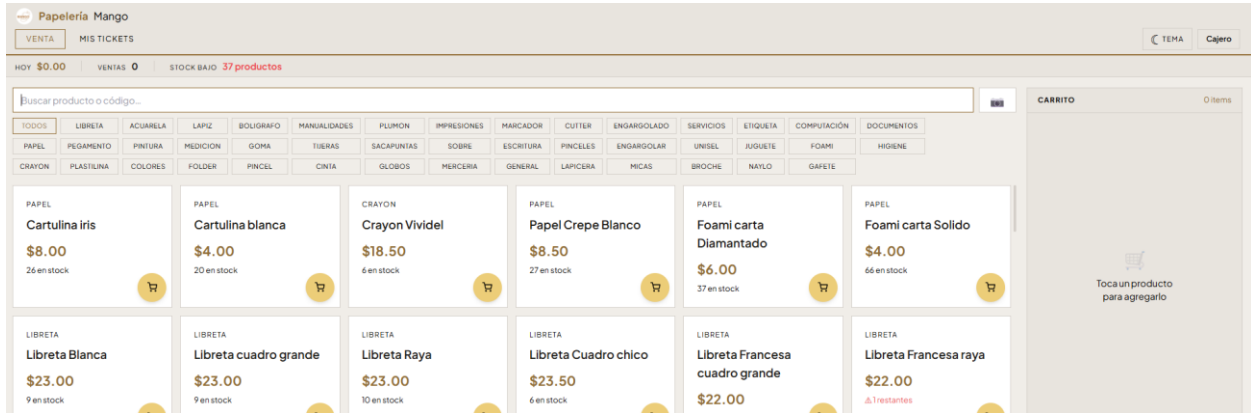
CONTRASEÑA:

Mostrar contraseña

CANCELAR CREAR CAJERO

9.2 Tema Visual

El sistema soporta modo claro y modo oscuro. Puedes cambiar el tema desde el icono de sol/luna en la barra de navegación superior. La preferencia se guarda automáticamente en tu navegador.



10. Cuenta y Sesión

10.1 Menú de Cuenta

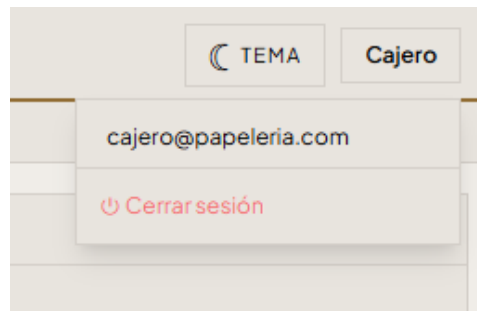
En la barra de navegación superior (esquina derecha) encontraras el menú de cuenta. Al hacer clic veras:

- Tu correo electrónico registrado
- Tu rol actual (Administrador o Cajero)
- Botón para cerrar sesión

10.2 Cerrar Sesión

32. Haz clic en el menú de cuenta (esquina superior derecha).
33. Selecciona Cerrar sesión.
34. Serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión.

⚠ Siempre cierra tu sesión al terminar de usar el sistema, especialmente en computadoras compartidas.



11. Preguntas Frecuentes

El sistema muestra un aviso de conexión insegura en el navegador.

Esto es normal durante la configuración inicial. El sistema usa un certificado SSL auto firmado. Haz clic en Avanzado y luego en Continuar a localhost para acceder con seguridad dentro de tu red local.

No puedo iniciar sesión con mis credenciales.

Verifica que el correo y la contraseña sean correctos. Si el problema persiste, contacta al administrador del sistema para restablecer tu contraseña.

El escáner de código de barras no funciona.

Asegúrate de que el navegador tenga permiso para acceder a la cámara. En Chrome, haz clic en el icono de candado en la barra de direcciones y activa el permiso de cámara.

Un producto aparece en el inventario, pero no en el POS.

Verifica que el producto tenga stock mayor a cero. Los productos sin stock no aparecen disponibles en la pantalla de ventas.

Necesito corregir una venta ya procesada.

El sistema no permite editar ventas completadas.